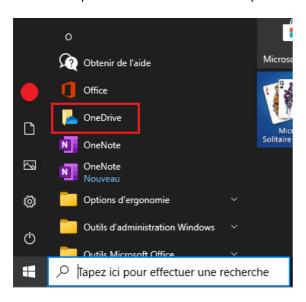


# **CONFIGURER ONEDRIVE [WINDOWS]**

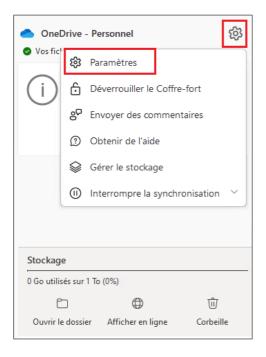
1. Cliquer sur le bouton Démarrer puis sur OneDrive.



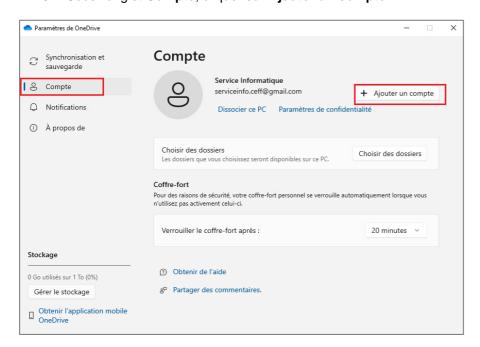
- 2. Si vous êtes connectés sur votre ordinateur avec votre compte Microsoft privé, votre OneDrive privé s'ouvre.
- 3. Nous allons ajouter le OneDrive ceff. Pour cela, dans la barre des tâches, cliquer sur l'icône **OneDrive** (nuage).



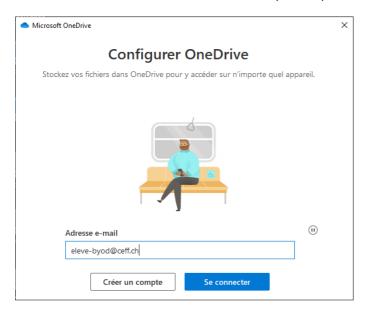
4. Cliquer sur Paramètres -> Paramètres.



5. Sous l'onglet Compte, cliquer sur Ajouter un compte.



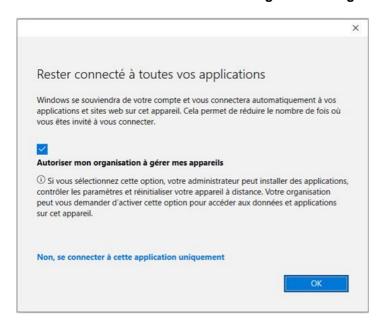
6. Introduire votre adresse email ceff puis cliquer sur Se connecter.



7. Une page apparait vous demandant de vous identifier. Introduire le mot de passe de votre compte ceff et cliquer sur **Connexion**.



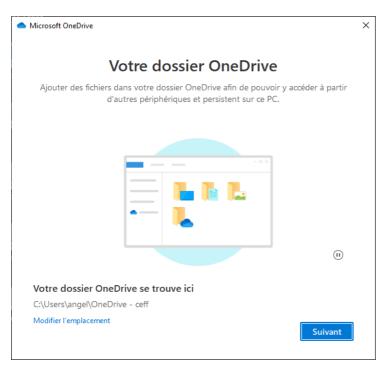
8. Cocher la case Autoriser mon organisation à gérer mes appareils et cliquer sur Ok.



9. Cliquer sur Terminé.



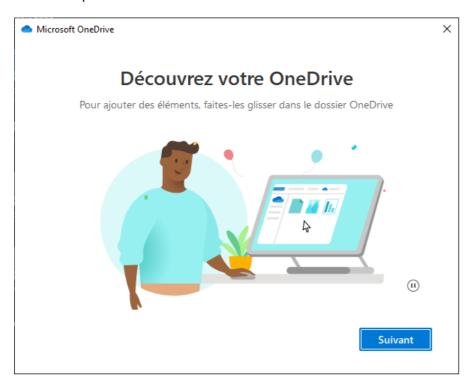
10. L'emplacement où seront stockés vos fichiers OneDrive apparaît, modifier l'emplacement si besoin et cliquer sur **Suivant**.



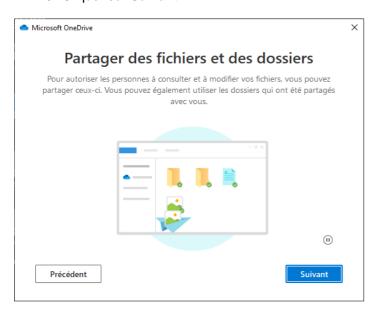
11. Le point suivant vous permet de sauvegarder les dossiers courants, à savoir Bureau, Documents et Images directement sur OneDrive. Si vous activez cela, les dossiers cités précédemment seront redirigés sur votre OneDrive. Attention, si votre compte OneDrive privé est déjà configuré en ayant activé ces paramètres, cette page ne s'affichera pas. Vous pouvez changer à tout moment ce paramètre dans l'un ou l'autre des comptes OneDrive.



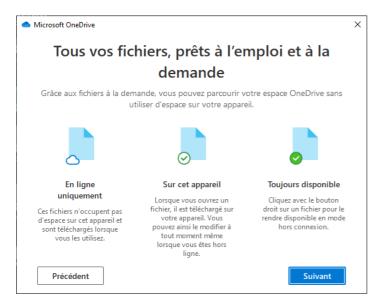
#### 12. Cliquer sur Suivant.



### 13. Cliquer sur Suivant.



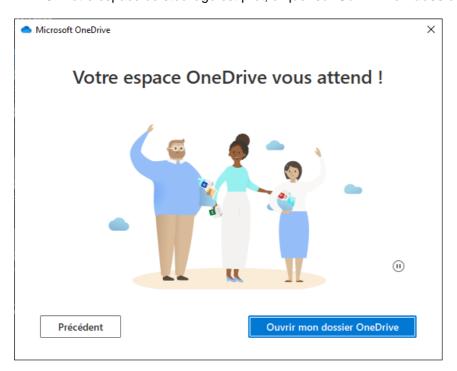
#### 14. Cliquer sur Suivant.



## 15. Cliquer sur Plus tard.



16. Votre espace de stockage est prêt, cliquer sur Ouvrir mon dossier OneDrive.



17. Votre espace de stockage ceff est bien présent.

