# CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DU RESEAU

**SERVICE INFORMATIQUE** | ANGÉLIQUE BRUGNEROTTO

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION 2
2. COMPLEXITE DU MOT DE PASSE 2
2.1. EXEMPLES 2
3. CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DEPUIS OFFICE 365 3

# 1. INTRODUCTION

Chaque utilisateur reçoit du service informatique du ceff un mot de passe qui lui sera nécessaire pour se connecter aux différents services réseau disponibles (session Windows, messagerie électronique, Office 365, …).

IMPORTANT Il est important de **ne pas utiliser le même mot de passe** sur d'autres sites internet, comme par exemple votre messagerie privée. Il est important d'avoir un mot de passe différent au ceff !

# 2. COMPLEXITE DU MOT DE PASSE

Le système oblige une certaine complexité dans le mot de passe choisi. Voici les règles à respecter.

1. Le mot de passe doit comporter au minimum 10 caractères
2. Le mot de passe ne doit pas contenir votre nom, prénom ou vos initiales
3. Un ancien mot de passe ne peut pas être réutilisé
4. Il existe 4 ensembles de caractères :
    a. Les chiffres (0-9)
    b. Les lettres minuscules (a-z)
    c. Les lettres majuscules (A-Z)
    d. Les caractères accentués (- , . : ; é è à ç & *, etc.)

    Le mot de passe que vous introduisez doit contenir des caractères d'au moins 3 de ces 4 ensembles. Donc par exemple, des lettres minuscules, une majuscule et un chiffre.
5. Il n'est pas possible de changer deux fois le mot de passe durant un même jour
6. Le mot de passe ne doit pas commencer par un caractère spécial ($, £, …)

## 2.1. EXEMPLES

Quelques exemples et recommandation : Vous l'avez déjà lu, mais nous le répétons, n'écrivez pas votre mot de passe !

Combiner des éléments que vous connaissez tel que :

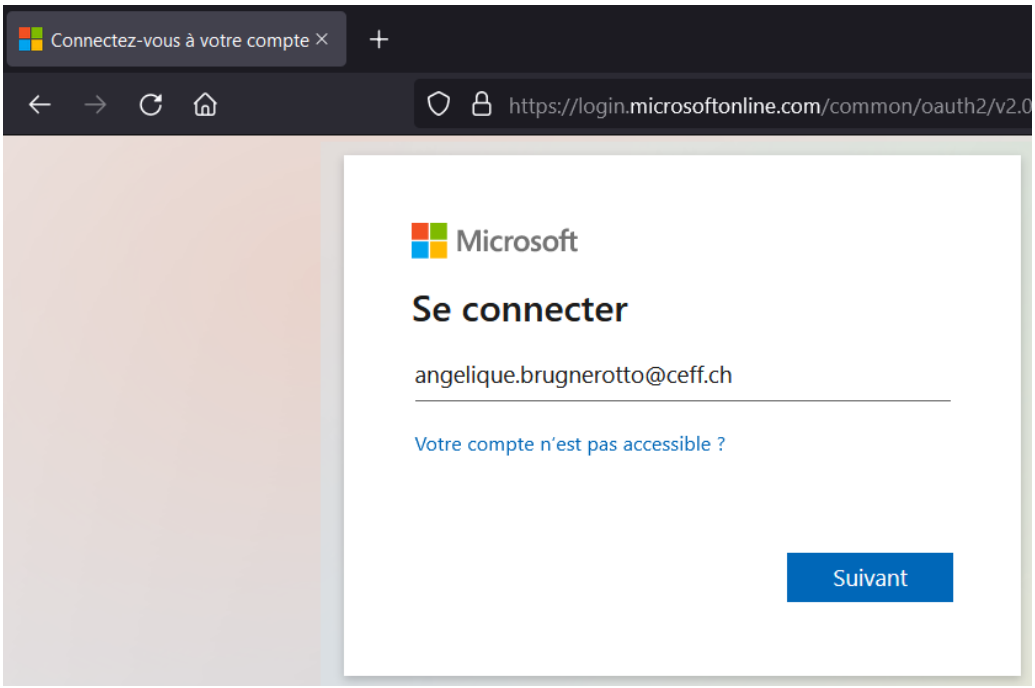
- Une composition phonétique SMS d'un mot ou d'une phrase : « C6cool&sympa »
- Les premières lettres d'un film suivi du nombre de lettres qui composent chaque mot. Pour « Les bronzés font du ski » le mot de passe serait : « Lbfds-37423 »
- L'utilisation d'un générateur de mot de passe comme KeePass ou un générateur en ligne

Nous vous rappelons que votre mot de passe est strictement personnel et ne doit en aucun cas être donné volontairement ou non à une autre personne. En cas de doute, changez votre mot de passe immédiatement.

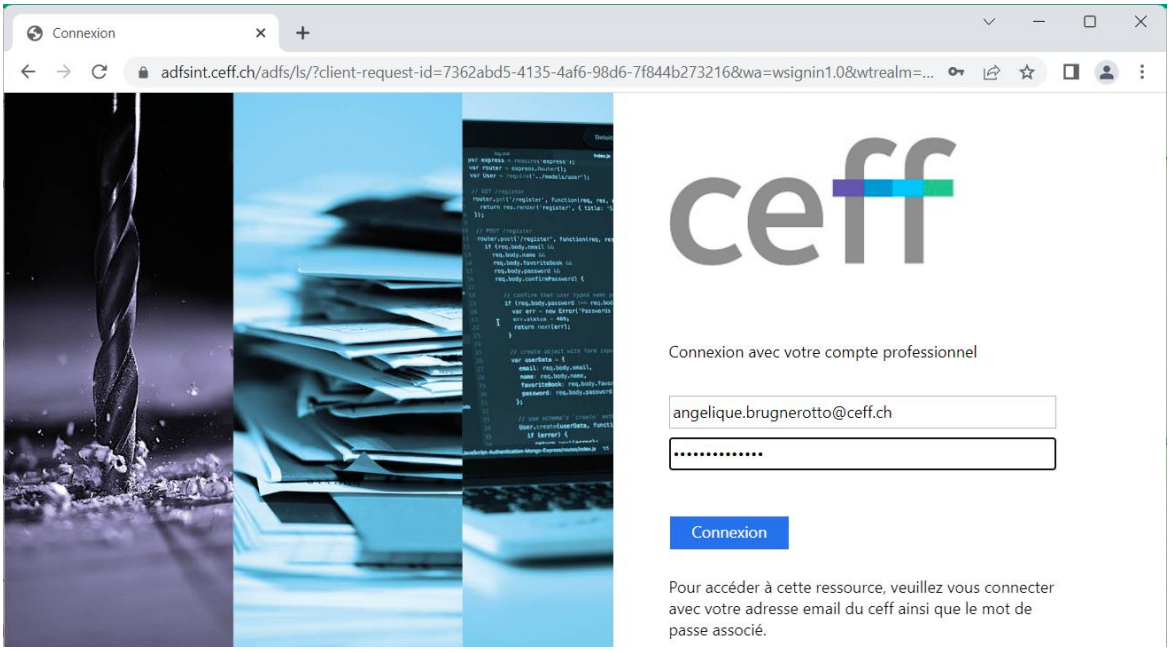
# 3. CHANGEMENT DU MOT DE PASSE DEPUIS OFFICE 365

Votre mot de passe peut être changé manuellement à tout moment depuis le site Office 365 et ce, depuis n'importe où. Il suffit d'avoir une connexion à internet.

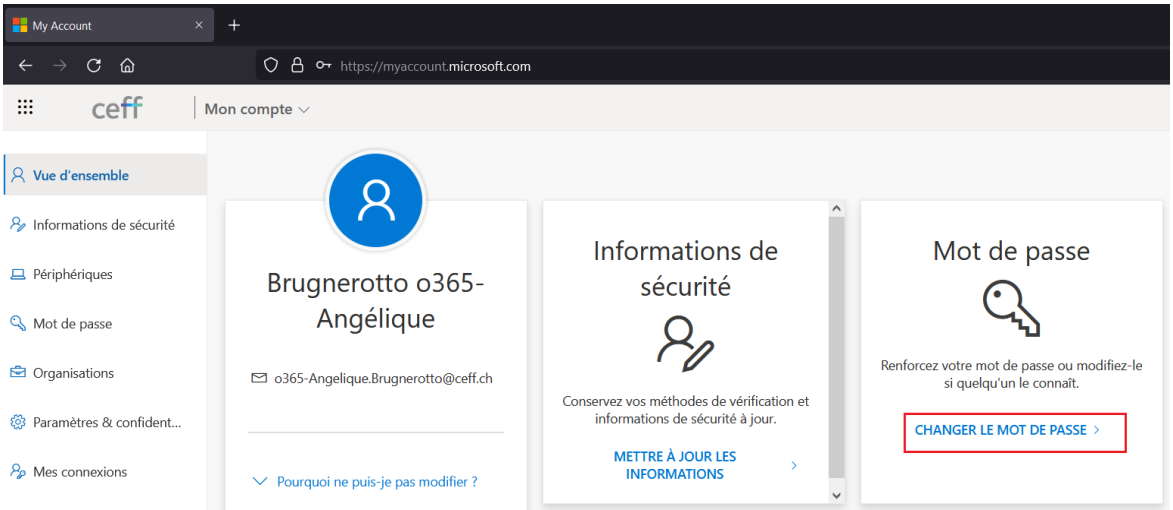
1. Ouvrir un navigateur internet se rendre sur le site https://myaccount.microsoft.com/
2. Introduire votre adresse email **@ceff.ch** puis cliquer sur **Suivant**.

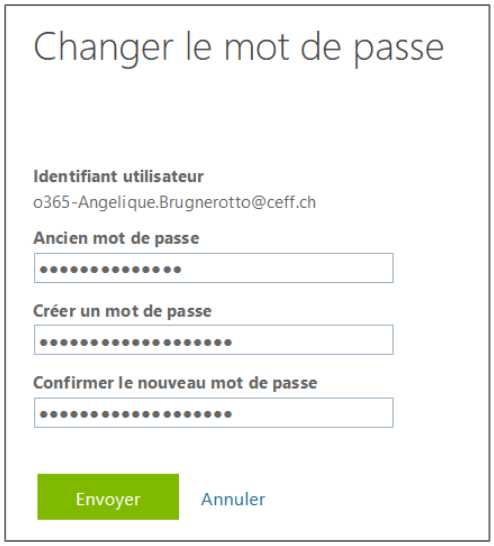



3. Introduire votre adresse email ainsi que votre mot de passe ceff et cliquer sur **Connexion**.



4. Cliquer sur **Changer le mot de passe**.




5. Introduire le mot de passe actuel puis le nouveau et cliquer sur **Envoyer**.